|  |
| --- |
| **湖州学院值班安排表 （1月1日-2月28日）** |
|
| **时 间** | **机关值班** | **带班领导** |
| 1月1日 | 周日 | 白天 8:00-- 17:00 | 冯卓赟 | 唐 华 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 曹珍副 |
| 1月2日 | 周一 | 白天 8:00-- 17:00 | 朱银萍 | 莫汝强 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 许雷 |
| 1月3日 | 周二 | 晚上 17:00-- 8:00 | 俞金 | 丁松泉 |
| 1月4日 | 周三 | 晚上 17:00-- 8:00 | 莫勤华 | 沈月娣 |
| 1月5日 | 周四 | 晚上 17:00-- 8:00 | 陈泽宇 | 陈发瑶 |
| 1月6日 | 周五 | 晚上 17:00-- 8:00 | 马管 | 李祖欣 |
| 1月7日 | 周六 | 白天 8:00-- 17:00 | 王静啸 | 施静龙 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 汪双 |
| 1月8日 | 周日 | 白天 8:00-- 17:00 | 徐璐 | 朱 斌 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 张旭 |
| 1月9日 | 周一 | 白天 8:00-- 17:00 | 马钰迪 | 马志和 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 王圣杰 |
| 1月10日 | 周二 | 白天 8:00-- 17:00 | 蓝雅 | 鲁伟权 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 张妙毅 |
| 1月11日 | 周三 | 白天 8:00-- 17:00 | 王婷 | 唐 华 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 豆春华 |
| 1月12日 | 周四 | 白天 8:00-- 17:00 | 汪辛蕊 | 莫汝强 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 王秋阳 |
| 1月13日 | 周五 | 白天 8:00-- 17:00 | 王玲凤 | 丁松泉 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 李志明 |
| 1月14日 | 周六 | 白天 8:00-- 17:00 | 杨津婧 | 沈月娣 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 阎登科 |
| 1月15日 | 周日 | 白天 8:00-- 17:00 | 易音晓 | 陈发瑶 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 郝利峰 |
| 1月16日 | 周一 | 白天 8:00-- 17:00 | 胡燕燕 | 李祖欣 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 迟学旺 |
| 1月17日 | 周二 | 白天 8:00-- 17:00 | 张维赞 | 施静龙 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 商佩琰 |
| 1月18日 | 周三 | 白天 8:00-- 17:00 | 秦静 | 朱 斌 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 梅掌荣 |
| 1月19日 | 周四 | 白天 8:00-- 17:00 | 祝鹤 | 马志和 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 张华安 |
| 1月20日 | 周五 | 白天 8:00-- 17:00 | 朱亚莉 | 鲁伟权 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 陆伟成 |
| 1月21日 | 周六 | 白天 8:00-- 17:00 | 李圆圆 | 唐 华 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 李雁冰 |
| 1月22日 | 周日 | 白天 8:00-- 17:00 | 李兆卿 | 莫汝强 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 孙华勇 |
| 1月23日 | 周一 | 白天 8:00-- 17:00 | 李梦莹 | 丁松泉 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 张振燚 |
| 1月24日 | 周二 | 白天 8:00-- 17:00 | 王梦缘 | 沈月娣 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 蔡孝楠 |
| 1月25日 | 周三 | 白天 8:00-- 17:00 | 施洁 | 陈发瑶 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 孙炎 |
| 1月26日 | 周四 | 白天 8:00-- 17:00 | 钮梅玲 | 李祖欣 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 陈键 |
| 1月27日 | 周五 | 白天 8:00-- 17:00 | 邵静怡 | 施静龙 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 施靖辉 |
| 1月28日 | 周六 | 白天 8:00-- 17:00 | 谈铮渭 | 朱 斌 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 陆青杰 |
| 1月29日 | 周日 | 白天 8:00-- 17:00 | 蒋淑媛 | 马志和 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 冯建军 |
| 1月30日 | 周一 | 白天 8:00-- 17:00 | 张立英 | 鲁伟权 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 姜顺涛 |
| 1月31日 | 周二 | 白天 8:00-- 17:00 | 钟鹭 | 唐 华 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 陈国锋 |
| 2月1日 | 周三 | 白天 8:00-- 17:00 | 王瑛琦 | 莫汝强 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 李建录 |
| 2月2日 | 周四 | 白天 8:00-- 17:00 | 孙计萍 | 丁松泉 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 沈诚 |
| 2月3日 | 周五 | 白天 8:00-- 17:00 | 文旭平 | 沈月娣 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 沈天雨 |
| 2月4日 | 周六 | 白天 8:00-- 17:00 | 朱玮玮 | 陈发瑶 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 茆晨晨 |
| 2月5日 | 周日 | 白天 8:00-- 17:00 | 吴艳 | 李祖欣 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 陈浩 |
| 2月6日 | 周一 | 白天 8:00-- 17:00 | 慎芬 | 施静龙 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 徐舟跃 |
| 2月7日 | 周二 | 白天 8:00-- 17:00 | 沈阳 | 朱 斌 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 张文孝 |
| 2月8日 | 周三 | 白天 8:00-- 17:00 | 董霞 | 马志和 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 沈振德 |
| 2月9日 | 周四 | 白天 8:00-- 17:00 | 鲍舒燕 | 鲁伟权 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 周效东 |
| 2月10日 | 周五 | 白天 8:00-- 17:00 | 余志敏 | 唐 华 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 杨国庆 |
| 2月11日 | 周六 | 白天 8:00-- 17:00 | 柯姗 | 莫汝强 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 张钱潮 |
| 2月12日 | 周日 | 晚上 17:00-- 8:00 | 朱瑞兴 | 丁松泉 |
| 2月13日 | 周一 | 晚上 17:00-- 8:00 | 吴迪 | 沈月娣 |
| 2月14日 | 周二 | 晚上 17:00-- 8:00 | 孟山 | 陈发瑶 |
| 2月15日 | 周三 | 晚上 17:00-- 8:00 | 韩金陆 | 李祖欣 |
| 2月16日 | 周四 | 晚上 17:00-- 8:00 | 史册 | 施静龙 |
| 2月17日 | 周五 | 晚上 17:00-- 8:00 | 张祁 | 朱 斌 |
| 2月18日 | 周六 | 白天 8:00-- 17:00 | 王铮 | 马志和 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 曹珍副 |
| 2月19日 | 周日 | 白天 8:00-- 17:00 | 任培楷 | 鲁伟权 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 许雷 |
| 2月20日 | 周一 | 晚上 17:00-- 8:00 | 俞金 | 唐 华 |
| 2月21日 | 周二 | 晚上 17:00-- 8:00 | 莫勤华 | 莫汝强 |
| 2月22日 | 周三 | 晚上 17:00-- 8:00 | 陈聪 | 丁松泉 |
| 2月23日 | 周四 | 晚上 17:00-- 8:00 | 陈泽宇 | 沈月娣 |
| 2月24日 | 周五 | 晚上 17:00-- 8:00 | 马管 | 陈发瑶 |
| 2月25日 | 周六 | 白天 8:00-- 17:00 | 苏金镯 | 李祖欣 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 汪双 |
| 2月26日 | 周日 | 白天 8:00-- 17:00 | 周衍 | 施静龙 |
| 晚上 17:00-- 8:00 | 张旭 |
| 2月27日 | 周一 | 晚上 17:00-- 8:00 | 王圣杰 | 朱 斌 |
| 2月28日 | 周二 | 晚上 17:00-- 8:00 | 张妙毅 | 马志和 |

**备注:**

1.值班时间:白天8:00—17:00，晚上:17:00—次日8:00。

2.值班电话:18367280395；值班地点:值班人员办公室。

夜间值班住宿地点:熙培专家楼608室,机关值班人员可直接到熙培专家楼一楼总台领取值班房间钥匙，交班时还钥匙于一楼总台。

3.具体职责:

①值班手机平时由熙培专家楼一楼总台工作人员保管。值班人员从熙培专家楼一楼总台工作人员处领取手机值班，结束时交还。

②接待来访、来电，重要情况要及时通知学校带班领导或有关部门办理。

③负责处理校领导交办的各项事宜。

④寒假、春节期间加强校园巡视、注意动态，重点巡查学生宿舍、食堂、体育场馆等场所，遇有情况及时上报校防控办并做好值班记录及交接班工作。

4.若因故不能到岗，请自行做好换班工作，并报党委、院长办公室李兆卿处（15868285313,665313）备案。

党委、院长办公室

2022年12月29日